

**ОЦІНКА ОПП «ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО ТА ІНФОРМАЦІЙНА
ДІЯЛЬНІСТЬ» СПЕЦІАЛЬНОСТІ В13 «БІБЛІОТЕЧНА,
ІНФОРМАЦІЙНА ТА АРХІВНА СПРАВА»**

Я, здобувачка вищої освіти третього курсу денної форми навчання освітньо-професійної програми «Документознавство та інформаційна діяльність» спеціальності В13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна справа», Шинкаренко Олександра Романівна, маю нагоду поділитися власною оцінкою освітньо-професійної програми на даному етапі навчання.

Під час навчання на другому курсі я мала можливість поглибити знання з основ професійної діяльності у сфері документознавства та інформаційної діяльності. Значна увага приділялася таким дисциплінам, як «Діловодство», «Інформаційно-аналітична діяльність» та «Організація та управління діяльністю інформаційних та аналітичних установ». Вивчення цих предметів дозволило сформувати базові навички роботи з документами, зрозуміти принципи організації документообігу в установах, а також ознайомитися з особливостями аналізу та опрацювання інформації для прийняття управлінських рішень. Крім того, ці дисципліни сприяли розвитку аналітичного мислення, умінню працювати з інформаційними ресурсами та систематизувати дані. Проходження практик в Центральному державному архіві вищих органів влади та управління України та Науково-технічній бібліотеці КАІ дозволили закріпити ці знання.

На третьому курсі навчання програма передбачає вивчення дисциплін, що більшою мірою орієнтовані на сучасні інформаційні технології та правове забезпечення інформаційної діяльності. Зокрема, такі дисципліни, як «Електронне урядування», «Документне забезпечення організацій за фаховим спрямуванням» та «Нормативно-правове регулювання інформаційної діяльності», дозволяють краще зрозуміти механізми функціонування електронних сервісів у державному управлінні, особливості організації документного забезпечення діяльності установ, а також правові засади роботи з інформацією.

Загалом освітньо-професійна програма «Документознавство та інформаційна діяльність» є змістовною та актуальною, оскільки поєднує теоретичну підготовку з формуванням практичних навичок. Вона сприяє підготовці фахівців, які можуть ефективно працювати з документами, інформаційними ресурсами та аналітичними матеріалами, а також орієнтуватися у сучасних інформаційних технологіях і нормативно-правових аспектах інформаційної діяльності.

Підпис

11.03.2026



Олександра ШИНКАРЕНКО